

ÄRIPLAANI KOOSTAMINE JA ETTEVÕTLUSEGA ALUSTAMINE

Õppekava rühm	Juhtimine ja haldus
Õppe kogumaht	96 ak/h (sh. auditoorset tööd 80 ak/h ja iseseisvat tööd 16 ak/h)
Õppekava koostamise alus	Väikeettevõtja, tase 5 kutsestandard. Kompetentsid: B.3.1 Äritegevuse kavandamine B.3.2 Äritegevuse käivitamine B.3.5 Majandusarvestus
Sihtgrupp	Alustavad või vähesel määral tegutsenud ettevõtjad, kes soovivad täiendada oma ettevõtlusalaseid teadmisi.
Eesmärk	Juhendada õppijaid ettevõtte käivitamisega kaasnevates valdkondades; toetada nende äriidee vormistamist äriplaaniks, mida soovi korral potentsiaalsetele investoritele esitada.
Õpiväljundid	<ul style="list-style-type: none">• hindab äriideid ja tunneb ettevõtluse olemust ning erinevaid ettevõtlusvorme• planeerib tegevusi ettevõtlusega alustamiseks ja ettevõtte juhtimiseks• tunneb ettevõtte asutamise ja käivitamise juriidilisi aspekte• analüüsib sihtturgu ja määrab kliendi profiili• koostab turu- ja konkurentsiuuringuid• tunneb erinevaid turundusmeetmeid- ja kanaleid• analüüsib ettevõtluskeskkonda ja koostab SWOT ja riskianalüüsi• tunneb raamatupidamise põhialuseid ning maksunduse alused• koostab äriplaani
Õppe sisu	<ul style="list-style-type: none">• Ideest äriideeni: äriidee leidmine, ärimudeli analüüs ja hindamine.• Ettevõtluse mõiste, ettevõtjale vajalikud pädevused ja rollid. Ettevõtte omanik, juhatus, rollid. Tööjõud ja endale sobiva töökoha loomine.• Ettevõtte juriidilised vormid ja nende eripärad, asukoha ja äriõiguslik raamistik.• Ettevõtte asutamise etapid. Ettevõtjale olulised infokanalid ja tugistruktuurid.• Ootused ettevõtlusele ja ettevõtluses.• Äriplaani olemus, struktuur, koostamise põhimõtted. Visioon, missioon ja eesmärgid• Riskianalüüs: SWOT, äritegevusega seonduvad olulisimad riskid ja maandamisvõimalused. Enamlevinumad vead äriplaanis.• Teenused ja tooted: arendus ja kujunduse alused, positsioneerimine turul; toote elutsükkel.• Turg ja kliendid: kliendi ootused, etapid, nõudluse ja pakkumise mahu määratlemine; turu-uuringud ja statistika.• Konkurents: analüüs, sisenemisbarjäärid; otsesed ja kaudsed konkurendid, nende käitumismudelid ja strateegiad.• Turunduse planeerimine. Turunduse olemus, meetmestik, alternatiivid.• Müügi - ja jaotuskanalid: müügi edendamine ja müügiprotsess; tegevuskava ja -eelarve.• Juriidilised aspektid äriühingu asutamisel ja toimimisel: tööõigus, lepingute tüübid; töötasu, tööaeg; töötervishoiu ja tööohutusalane korraldus ettevõttes.

	<ul style="list-style-type: none">• Raamatupidamise ja maksunduse alused: raamatupidamise seadus; kassa- ja tekkepõhine raamatupidamine; bilanss, kasumiaruanne ja rahavoogude prognoos; Eesti maksusüsteem (tulumaks, sotsiaalmaks, käibemaks, tööjookulud)
Õppemeetodid	<ul style="list-style-type: none">• Suhtluspõhised loengud, kus seostatakse teooriat praktiliste näidetega e. tagatakse koolitatavate kaasamine ja soodustatakse aktiivset õppimist.• Grupiarutelud ja individuaalanalüüsid, mis aitavad osalejatel etapiliselt äriplaani koostada.• Lektor(id) annavad igale koolitatavale iga mooduli ja koolitusteema järgselt ning vahetult enne äriplaanide kaitsmist tagasisidet etapiliselt valmivad äriplaani puuduste, parendusvajaduste ja muude ettepanekute kohta.
Õppematerjalide loend	<ul style="list-style-type: none">• Turunduse alused. Vihalemm Külüm 2008• Ettevõtlusõpik-käsiraamat. K.Suppi 2023• Alex Osterwalder Ärimudelid• Ettevõtlus on elamise viis. Laas 2001• Eduka äriplaani koostamine. Sutton. 2012• Väikeettevõtte raamatupidamine. M.Otsus-Carpenter 2014).• Business plan tutorial. Pihlak. 2018• Töötukassa koduleht: äriplaan+ finantsprognoosid• Äriseadustik• Töölepinguseadus• Võlaõigusseadus I. Kommenteeridu väljaanne. P.Varul; I.Kull, V.Köve; M.Käerdi.• Võlaõigusseadus II. Kommenteeritud väljaanne. P.Varul; I.Kull, V.Köve; M.Käerdi.• Töötervishoiu ja tööohutuse seadus• Raamatupidamise seadus• Tulumaksuseadus• Sotsiaalmaksu seadus• Käibemaksu seadus• Maksu- ja Tolliameti koduleht www.emta.ee• Äriplaani finantsprognooside koostamine (E-raamat). S.Truuts• Äriplaani koostamine Eesti Töötukassale (E-raamat). S.Truuts• Eduka äriplaani koostamise valem. S.Truuts 2020.• Ettevõtlusega alustamise ABC (E-raamat). S.Truuts
Õppekeskkonna kirjeldus	<ul style="list-style-type: none">• Õppekeskkond ja -vahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele• Õppekeskkond on puhas, osalejatele sobiva temperatuuriga ja reguleeritava ventilatsiooniga• Koolitusruumis on õppetöök sobiv valgustus• Koolitusruumis on õppetöök täiskasvanutele mõeldud lauad ja toolid, mis võimaldavad koolitatavatel mugavalt õppetööst osa võtta• Liikumispuudega isikutele on vajadusel tagatud teistega võrdsetel alustel ligipääs koolituse füüsilisele keskkonnale• Koolitusruumis saab laudade-toolide paigutust vajadusel muuta, et võimaldada erinevate aktiivõppe- meetodite kasutamist õppes. Koolitusruumid ei ole läbikäidavad.

- Koolitusruumi(de)s on esitlusvahendid; kontoritarbed ja osalejatele õppe eesmärgil arvuti kasutamise (ja vajadusel printimise) võimalus.
- Koolitusel osalejatele on tagatud eestikeelsed õppematerjalid nii elektroonselt kui paber kandjal. Nende koostamisel ja nende kasutamine toimub kooskõlas autoriõiguse seadusega ning ei riku autori isiklike ega varalisi õigusi.
- Õppematerjalid jäävad peale koolituse lõpp koolitavatele. Distsants (v. hübriid)õppe korral tagatakse õppijatele võimalus õppematerjalid koolituse toimumise ajal oma arvutisse alla laadida.
- Veebikeskkonnana on kasutusel Zoom

Õpitulemuste hindamise viis Kujundav hindamine, milleks kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid. Küsitluslehed, erinevad tagasiside meetodid, otsene tagasiside koolitajatelt ja grupikaaslastelt, lühikesed testid, kodutööd vastavalt õppekava teemadele, äriplaani etapiviisiline koostamine.
Hindamiskriteerium: äriplaani esitamine ja kaitsmine.

Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid Õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud koolitavale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud koolitavale väljastatakse tõend koolitusel osaletud mahu ja läbitud teemade kohta.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsioon v. õpi- ja töökogemuse kirjeldus Kõigil koolitajatel on kõrgharidus (soovitavalt ka magistrikraad), töökogemus õpetatavas valdkonnas ja/või koolitamise kogemus. Kõigi koolitajate kohta saab täpsemalt lugeda kodulehelt konkreetse kursuse toimumise juures.