

<b>Õppekava nimetus</b>	Tegevusjuhendaja koolitus
<b>Õppekava rühm</b>	Tervishoid ja sotsiaalteenused
<b>Õppe maht ja ülesehitus</b>	260 akadeemilist tundi, millest 244 tundi auditoorset (sh 68 tundi praktikat) ja 16 tundi iseseisvat tööd (tegevusplaani koostamine)
<b>Õppekava koostamise alused</b>	<p>Sotsiaalministri määrus, RT I, 29.12.2015, 38. Tegevusjuhendajate koolituse ja täienduskoolituste kavade, koolituse täpsustatud mahtude ja sisu, praktilise väljaõppe läbimise ja lõputöö koostamise kohustuse ning õppe lõpetamise tingimuste kehtestamine. <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/129122015038">https://www.riigiteataja.ee/akt/129122015038</a></p> <p>Tegevusjuhendaja, tase 4 kutsestandard (vastu võetud 28.05.2015) <a href="https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/exportPdf/10560276/">https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/exportPdf/10560276/</a></p>
<b>Õppe alustamise tingimused</b>	Keskharidus (vajalik tegevusjuhendaja, tase 4 kutse taotlemiseks)
<b>Sihtgrupp</b>	Isikud, kes soovivad tööle asuda tegevusjuhendajana ja puutuvad tööl või kodus kokku psüühilise erivajadusega inimeste hooldusega.
<b>Eesmärk</b>	Koolituse läbinu orienteerub erihoolekandesüsteemi olemuses ning lähtuvalt kliendi arengulistest, käitumuslikest ja/või psüühilistest eripäradest ning situatsiooni olemusest, analüüsida, planeerida ja läbi viia vajalikke sekkumisi ning kasutada olukorrale ja kliendi vajadustele sobivaid suhtlemistehnikaid.
<b>Õpiväljundid</b>	<p>Koolituse läbinud õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ orienteerub erihoolekandeteenuste süsteemis</li> <li>○ kasutab arengupsühholoogia teadmisi igapäevases klienditöös</li> <li>○ järgib meeskonnatöö põhimõtteid suhtlemisel kolleegidega</li> <li>○ tunneb erinevate sihtrühmade diagnoosiga kaasnevaid sümptomeid</li> <li>○ loob toetava keskkonna erinevatele sihtgruppidele</li> <li>○ kasutab sobivaid juhendamise- ja suhtlemisvõtteid lähtuvalt isiku arengutasemest ja suhtlemispiirangust</li> <li>○ oskab koostada tegevusplaani; hinnata ja analüüsida kliendi tegevusvõimet ja kohandada tegevusi kliendi vajadustest lähtuvalt.</li> <li>○ planeerib ja viib läbi erinevaid tegevuslikke rühmi</li> <li>○ analüüsib probleemse käitumise põhjuseid ja kasutab erinevaid sekkumismeetodeid</li> <li>○ kasutab kliendi seksuaalsele arengule vastavaid juhendamisevõtteid.</li> <li>○ kasutab erinevaid loovtegevusi klienditöös</li> </ul>
<b>Õppesisu</b>	<p>Koolitusel käsitletavat teemasid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Psüühilise erivajadusega inimeste hoolekanne: olemus, valdkonda reguleeriv seadusandlus.</li> <li>○ Eetika hoolekandes</li> <li>○ Arengupsühholoogia alused ja arenguvaldkondade iseärasused puuetega inimestel</li> <li>○ Meeskonnatöö alused</li> <li>○ Psüühikahäired: dementsus, depressioon, ärevus, skisofreenia</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pervasiivsed arenguhäired: autism, Aspergeri sündroom.</li> <li>○ Vaimu- ja liitpuue</li> <li>○ Suhtlemise alused ja eripärad suhtlemisel psüühikahäirega inimestega</li> <li>○ Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevusplaani koostamine/ dokumenteerimine.</li> <li>○ Tegevusjuhendaja töövaldkonnad ja rollid.</li> <li>○ Klienditöö meetodid ja peamised töövõtted.</li> <li>○ Tegevusplaani koostamine, hindamine, analüüs ja kohandamine.</li> <li>○ Tervises seisundi jälgimine ja ravimiõpetuse alused.</li> <li>○ Elutähtsad näitajad, hügieen. Turvalisuse tagamine ja ergonoomika.</li> <li>○ Rühmatöö klienditöös</li> <li>○ Probleemse käitumise analüüs ja juhtimine. Kriisipsühholoogia. Viha juhtimine klienditöös.</li> <li>○ Seksuaalsus ja seksuaalkasvatus.</li> <li>○ Teraapilised arendavad tegevused klienditöös.</li> <li>○ Praktiline ja järgne supervisioon. Praktikadokumentatsioon.</li> <li>○ Esmaabi</li> </ul>
<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, grupid, juhtumianalüüsid, iseseisvad ülesanded ja teised aktiivõppe meetodid vastavalt koolitaja valikule.
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Agan, S., Arandi, T., Klaassen, A., Kraiss, M., Mäe, K., Tiku, A., Tõnisson, U., Uusküla, Ü. (2010). Tegevusjuhendaja käsiraamat. TAI.</li> <li>○ Butterworth, G., Harris, M. (2002). Arengupsühholoogia alused. TÜK, Tartu</li> <li>○ Bolton, R. (2002). Igapäevaaspektid. OÜ Väike Vanker.</li> <li>○ Hoolides ja hooldistes. Õpik-käsiraamat hooldustöötajale. Koostaja Merle Varik, 2015</li> <li>○ Laanemäe, A. (2000). Eetika alused. Tallinn: TTÜ Kirjastus.</li> <li>○ Linnamägi, Ü., Braschinsky, M., Saks, K., Võrk, E., Lääts, T. (2008). Käsiraamat dementsete haigete hooldajale. Eesti Alzheimeri Tõve Ühing. Tallinn.</li> <li>○ Pajuri, T. (2018). Eriline maailm. Avita Kirjastus.</li> <li>○ Sotsiaalhoolekandeseadus <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/130122015005">https://www.riigiteataja.ee/akt/130122015005</a></li> <li>○ Klaassen, A., Tiko, A., Mäe, K., Kraiss, M. jt. (2010). Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise Arengu Instituut. <a href="https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf">https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf</a></li> <li>○ Kutsestandard. Tegevusjuhendaja, tase 4. SA Kutsekoda, Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioon. <a href="http://www.eswa.ee/index.php?picfile=1317">http://www.eswa.ee/index.php?picfile=1317</a> 13.08.2015.</li> <li>○ Tegevusjuhendaja kutse andmise kord. Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioon. <a href="http://www.eswa.ee/index.php?picfile=1319">http://www.eswa.ee/index.php?picfile=1319</a> 13.08.2015.</li> </ul>
<b>Õppekeskkond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koolitus toimub ruumides, mis vastavad töökeskkonna ja tervishoiu nõuetele</li> <li>○ Koolitusruumis on kaasaegsed koolitusvahendid: dataprojektor, sülearvuti, tahvel, teler, internetiühendus jne.</li> <li>○ Õppijad saavad õppematerjalid paberikandjal. Soovi korral ka digitaalselt.</li> <li>○ Õppijatele pakutakse joogivett, erinevaid sooje jooke (kohv/tee) ja küpsiseid.</li> </ul>
<b>Õppe lõpetamise tingimused</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest;</li> <li>○ Hindamismeetodid ja -kriteeriumid: praktiliste ülesannete lahendamine ja tähtsajaline esitamine. Hindamine on mitteeristav.</li> </ul> <p>Kursuse läbimisel väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud;</p>

	Kursuse läbimisel väljastatakse tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata (kuid õppija võttis osa õppetööst) või kui õppija osales õppetööl vähem kui 80% kontakttundidest. Tõend väljastatakse vastavalt kontakttundide arvule.
<b>Väljastatavad dokumendid</b>	Õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus - Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise ja läbitud teemade kohta Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded, väljastame tunnistuse. Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud, väljastame tõendi selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud (kontakttundide arv)
<b>Koolitajate kvalifikatsioon</b>	Koolitajatel on kõrgharidus, vähemalt 5 a. õppekava teemast lähtuv erialane ja täiskasvanute õpetamise kogemus.
<b>Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord</b>	<a href="https://jako.ee/oppekorraldus/oppetoo-kvaliteet/">https://jako.ee/oppekorraldus/oppetoo-kvaliteet/</a> <a href="https://jako.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/">https://jako.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</a>
<b>Õppekava kinnitamise aeg</b>	01.02.2021