

<b>Õppekava nimetus</b>	Tegevusjuhendaja koolitus
<b>Õppekava rühm</b>	Tervishoid ja sotsiaalteenused
<b>Õppe maht ja ülesehitus</b>	260 akadeemilist tundi, millest: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ auditoorne töö – 244 tundi</li> <li>○ praktika – 68 tundi.</li> <li>○ lõputöö – 16 tundi</li> </ul>
<b>Õppekava koostamise alused</b>	<p>Sotsiaalministri määrus, RT I, 29.12.2015, 38. Tegevusjuhendajate koolituse ja täienduskoolituste kavade, koolituse täpsustatud mahtude ja sisu, praktilise väljaõppe läbimise ja lõputöö koostamise kohustuse ning õppe lõpetamise tingimuste kehtestamine. <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/129122015038">https://www.riigiteataja.ee/akt/129122015038</a></p> <p>Tegevusjuhendaja, tase 4 kutsestandard (vastu võetud 28.05.2015) <a href="https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/exportPdf/10560276/">https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/exportPdf/10560276/</a></p>
<b>Õppe alustamise tingimused</b>	Keskharidus (vajalik tegevusjuhendaja, tase 4 kutse taotlemiseks)
<b>Sihtgrupp</b>	Isikud, kes soovivad tööle asuda tegevusjuhendajana ja puutuvad tööl või kodus kokku psüühilise erivajadusega inimeste hooldusega.
<b>Eesmärk</b>	Koolituse läbinu orienteerub erihoolekandesüsteemi olemuses ning lähtuvalt kliendi arengulistest, käitumuslikest ja/või psüühilistest eripäradest ning situatsiooni olemusest, analüüsida, planeerida ja läbi viia vajalikke sekkumisi ning kasutada olukorrale ja kliendi vajadustele sobivaid suhtlemistehnikaid.
<b>Õpiväljundid</b>	<p>Koolituse läbinud õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ orienteerub erihoolekandeteenuste süsteemis</li> <li>○ kasutab arengupsühholoogia teadmisi igapäevases klienditöös</li> <li>○ järgib meeskonnatöö põhimõtteid suhtlemisel kolleegidega</li> <li>○ tunneb erinevate sihtrühmade diagnoosiga kaasnevaid sümptomeid</li> <li>○ loob toetava keskkonna erinevatele sihtgruppidele</li> <li>○ kasutab sobivaid juhendamise- ja suhtlemisvõtteid lähtuvalt isiku arengutasemest ja suhtlemispiirangust</li> <li>○ oskab koostada tegevusplaani; hinnata ja analüüsida kliendi tegevusvõimet ja kohandada tegevusi kliendi vajadustest lähtuvalt.</li> <li>○ planeerib ja viib läbi erinevaid tegevuslikke rühmi</li> <li>○ analüüsib probleemse käitumise põhjuseid ja kasutab erinevaid sekkumismeetodeid</li> <li>○ kasutab kliendi seksuaalsele arengule vastavaid juhendamisevõtteid.</li> <li>○ kasutab erinevaid loovtegevusi klienditöös</li> </ul>
<b>Õppesisu</b>	<p>Koolitusel käsitletavat teemasid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Psüühilise erivajadusega inimeste hoolekanne: olemus, valdkonda reguleeriv seadusandlus.</li> <li>○ Eetika hoolekandes</li> <li>○ Arengupsühholoogia alused ja arenguvaldkondade iseärasused puuetega inimestel</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meeskonnatöö alused</li> <li>○ Psüühikahäired: dementsus, depressioon, ärevus, skisofreenia</li> <li>○ Pervasiivsed arenguhäired: autism, Aspergeri sündroom.</li> <li>○ Vaimu- ja liitpuue</li> <li>○ Suhtlemise alused ja eripärad suhtlemisel psüühikahäirega inimestega</li> <li>○ Kliendi tegevusvõime hindamine ja tegevusplaani koostamine/ dokumenteerimine.</li> <li>○ Tegevusjuhendaja töövaldkonnad ja rollid.</li> <li>○ Klienditöö meetodid ja peamised töövõtted.</li> <li>○ Tegevusplaani koostamine, hindamine, analüüs ja kohandamine.</li> <li>○ Terviseseisundi jälgimine ja ravimiõpetuse alused.</li> <li>○ Elutähtsad näitajad, hügieen. Turvalisuse tagamine ja ergonoomika.</li> <li>○ Rühmatöö klienditöös</li> <li>○ Probleemse käitumise analüüs ja juhtimine. Kriisipsühholoogia. Viha juhtimine klienditöös.</li> <li>○ Seksuaalsus ja seksuaalkasvatus.</li> <li>○ Teraapilised arendavad tegevused klienditöös.</li> <li>○ Praktikaeelne ja –järgne supervisioon. Praktikadokumentatsioon.</li> <li>○ Esmaabi</li> </ul>
<b>Õppemeetodid</b>	<p>Loeng, grupitööd, juhtumianalüüsid, iseseisvad ülesanded ja teised aktiivõppe meetodid vastavalt koolitaja valikule.</p>
<b>Õppematerjalid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Agan, S., Arandi, T., Klaassen, A., Kraiss, M., Mäe, K., Tiku, A., Tõnisson, U., Uusküla, Ü. (2010). Tegevusjuhendaja käsiraamat. TAI.</li> <li>○ Butterworth, G., Harris, M. (2002). Arengupsühholoogia alused. TÜK, Tartu</li> <li>○ Bolton, R. (2002). Igapäevaoskused. OÜ Väike Vanker.</li> <li>○ Hoolides ja hoolitsedes. Õpik-käsiraamat hooldustöötajale. Koostaja Merle Varik, 2015</li> <li>○ Laanemäe, A. (2000). Eetika alused. Tallinn: TTÜ Kirjastus.</li> <li>○ Linnamägi, Ü., Braschinsky, M., Saks, K., Võrk, E., Lääts, T. (2008). Käsiraamat dementsete haigete hooldajale. Eesti Alzheimeri Tõve Ühing. Tallinn.</li> <li>○ Pajuri, T. (2018). Eriline maailm. Avita Kirjastus.</li> <li>○ Sotsiaalhoolekandeseadus <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/130122015005">https://www.riigiteataja.ee/akt/130122015005</a></li> <li>○ Klaassen, A., Tiko, A., Mäe, K., Kraiss, M. jt. (2010). Tegevusjuhendaja käsiraamat. Tervise Arengu Instituut. <a href="https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf">https://intra.tai.ee/images/prints/documents/130156046355_Tegevusjuhendaja_kasiraamat_est.pdf</a></li> <li>○ Kutsestandard. Tegevusjuhendaja, tase 4. SA Kutsekoda, Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioon. <a href="http://www.eswa.ee/index.php?picfile=1317">http://www.eswa.ee/index.php?picfile=1317</a> 13.08.2015.</li> <li>○ Tegevusjuhendaja kutse andmise kord. Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioon. <a href="http://www.eswa.ee/index.php?picfile=1319">http://www.eswa.ee/index.php?picfile=1319</a> 13.08.2015.</li> </ul>
<b>Õppekeskkond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Koolitus toimub ruumides, mis vastavad töökeskkonna ja –tervishoiu nõuetele</li> <li>○ Koolitusruumis on kaasaegsed koolitusvahendid: dataprojektor, sülearvuti, tahvel, teler, internetiühendus jne.</li> <li>○ Õppijad saavad õppematerjalid paber kandjal. Soovi korral ka digitaalselt.</li> <li>○ Õppijatele pakutakse joogivett, erinevaid sooje jooke (kohv/tee) ja küpsiseid.</li> </ul>
<b>Õppe lõpetamise tingimused</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest;</li> <li>○ Hindamismeetod ja -kriteeriumid: praktiliste ülesannete lahendamine ja tähtjaline esitamine. Hindamine on mitmeeristav.</li> </ul>

	<p>Kursuse läbimisel väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud;</p> <p>Kursuse läbimisel väljastatakse tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata (kuid õppija võttis osa õppetööst) või kui õppija osales õppetööl vähem kui 80% kontakttundidest. Tõend väljastatakse vastavalt kontakttundide arvule.</p>
<b>Väljastatavad dokumendid</b>	<p>Õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus - Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise ja läbitud teemade kohta</p> <p>Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded, väljastame tunnistuse. Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud, väljastame tõendi selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud (kontakttundide arv)</p>
<b>Koolitajate kvalifikatsioon</b>	<p>Koolitajatel on kõrgharidus, vähemalt 5 a. õppekava teemast lähtuv erialane ja täiskasvanute õpetamise kogemus.</p>
<b>Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord</b>	<p><a href="https://jako.ee/oppekorraldus/oppetoo-kvaliteet/">https://jako.ee/oppekorraldus/oppetoo-kvaliteet/</a></p> <p><a href="https://jako.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/">https://jako.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</a></p>
<b>Õppekava kinnitamise aeg</b>	<p>01.02.2021</p>