

Õppekava nimetus	Täiskasvanute koolitaja koolitus
Õppekava rühm	Hariduse interdistsiplinaarne õppekavarühm
Õppekava koostamise alused	<p><u>Täiskasvanute koolitaja, tase 5 kompetentsid:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ B.2.1 Õppeprotsessi ettevalmistamine ○ B.2.2 Õppeprotsessi läbiviimine ○ B.2.3 Õppeprotsessi analüüs ja hindamine ○ B.2.4 Professionaalne enesearendamine ja kutset läbivad kompetentsid ○ B.2.5 Täiskasvanute koolitaja kutset läbiv kompetents. <p><u>Täiskasvanute koolitaja, tase 6 kompetentsid:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ B.2.1 Õppeprotsessi ettevalmistamine ○ B.2.2 Õppeprotsessi läbiviimine ○ B.2.3 Õppeprotsessi analüüs ja hindamine ○ B.2.5 Professionaalne enesearendamine ja kutset läbivad kompetentsid ○ B.2.6 Täiskasvanute koolitaja kutset läbiv kompetents.
Sihtgrupp	<ul style="list-style-type: none"> ○ koolitajaks v. täiskasvanute õpetajaks õppida soovivad ○ tegevad koolitajad, õpetajad ja koolituste korraldajad ○ koolitajad, kes soovivad asuda taotlema täiskasvanute koolitaja kutset
Eesmärk	Koolitaja v. täiskasvanute õpetaja tööalase kompetentsuse areng. Kursusel osalemine aitab kutseeksamiks valmistuda, sh koostada e-portfooliot.
Õpiväljundid	<p>Koolituse läbinud õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ planeerib teadlikult oma enesearengut enastjuhtiva õppijana; ○ koostab oma täiskasvanute õpetamise alase portfoolio projekti, arvestades kutsestandardi v. oma asutuse nõuetega; ○ valmistab ette täiskasvanud õppijate koolitusprotsessi analüüsid õppijate vajadusi, valib sobivad aktiivõppe meetodid; ○ koostab täiskasvanute koolituse seadusest tulenevatele nõuetele vajadustele vastava väljundipõhise õppekava;
Õppe alustamise tingimused	Kesk-, kutse – või kõrgharidus
Õppe maht ja ülesehitus	120 akadeemilist tundi, s.h. 80 akadeemilist tundi auditoorne töö ja 40 akadeemilist tundi iseseisev töö (moodulipõhised kodutööd; eneseanalüüsi ja koolitaja portfoolio koostamine, individuaalse lõputöö ettevalmistamine)
Õppekeskkond	<ul style="list-style-type: none"> ○ Koolitus toimub ruumides, mis vastavad töökeskkonna ja –tervishoiu nõuetele ○ Koolitusruumis on kaasaegsed koolitusvahendid: dataprojektor, sülearvuti, tahvel, teler, internetiühendus jne.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Õppijad saavad õppematerjalid paber kandjal. Soovi korral ka digitaalselt. ○ Õppijatele pakutakse joogivett, erinevaid sooje jooke (kohv/tee) ja küpsiseid.
Õppesisu	<ul style="list-style-type: none"> ○ Täiskasvanu õppimise kontekstid ja elukestva õppimise võimalused. ○ Kvalifikatsiooni- ja kutsete süsteem, kutse taotlemise protsess. ○ Koolitusprotsess: koolitusvajaduse väljaselgitamine, koolituse ettevalmistamine, läbiviimine, hindamine, tagasiside; ○ Täiskasvanute õpetamise printsiibid ja õppija toetamine. ○ Õppija erivajadustega arvestamine: hariduslikud, psüühilised, füüsilised, sh varjatud erivajadused. ○ Väljundipõhise õppekava koostamine lähtudes "Täiskasvanute koolituse seadusest". ○ Kvaliteedijuhtimine ja kvaliteedinäitajad täiskasvanute koolituse valdkonnas. ○ Koolitaja vajadused, professionaalne areng ja koolitaja portfoolio, juhtumitest õppimine, enesehoid ja läbipõlemise ennetamine. ○ Ootamatuste ja keeruliste olukordadega toimetulek koolitusel, kaardiline juhtimine. ○ Koolitaja kutse-eesitika ○ Täiskasvanute koolitust reguleerivad olulisemad õigusaktid (TäKS, täienduskoolitusstandard, kutseharidusstandard).
Õppemeetodid	Loeng, grupidööd, juhtumianalüüsid, iseseisvad ülesanded ja teised aktiivõppe meetodid vastavalt koolitaja valikule.
Õppematerjalid	<ul style="list-style-type: none"> ○ Täiskasvanute koolituse seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/123032015005 ○ Aruväli, S.. jt (2016). Juhendmaterjal täienduskoolituse õppekava koostamiseks. Haridus- ja teadusministeerium. https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_taiendk_juhendmaterjal.pdf ○ Ljulko, E. (2012). Spetsialistist koolitajaks. Tervise Arengu Instituut. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/135418467736_spetsialistist-koolitajaks.pdf ○ Märja, T. (2011) (Toim.). Koolitaja käsiraamat. ETKA Andras https://www.andras.ee/sites/default/files/Koolitaja_kasiraamat_2011.pdf ○ Täiskasvanute koolitaja, tase 5 ja 6 kutsestandardid, sh. eetikakoodek: https://www.kutsekoda.ee/et/kutsereregister/kutseandjad/10086688/kuts ○ Täiskasvanute koolitaja, tase 5 ja 6 hindamisstandardid https://www.andras.ee/et/node/1995 ○ E-portfoolio koostamise juhend. https://andras.ee/sites/default/files/e-portfolio_2019_juhend_uus.pdf ○ Täiendavad koolitusmaterjalid koolitajate poolt.
Õppe lõpetamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; ○ Hindamise meetod ja -kriteeriumid: õppija esitleb oma õppekava täiskasvanud õppijate õpivajaduste hidamise tulemust, aktiivõppe meetodeid ja portfoolio projekti. Hindamine on mitmeeristav. <p>Kursuse läbimisel väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud;</p> <p>Kursuse läbimisel väljastatakse tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata (kuid õppija võttis osa õppetööst) või kui õppija osales õppetööl vähem kui 80% kontakttundidest. Tõend väljastatakse vastavalt kontakttundide arvule.</p>

Väljastatavad dokumendid	<p>Õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus - Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise ja läbitud teemade kohta</p> <p>Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded, väljastame tunnistuse. Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud, väljastame tõendi selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud (kontaktundide arv)</p>
Koolitajate kvalifikatsioon	<p>Koolitajatel on kõrgharidus, vähemalt 3 a. töökogemus täiskasvanute koolitamisel või juhendamisel ja/või vähemalt 6. kutsetaseme täiskasvanute koolitaja või lähedase valdkonna (pedagoogika, sotsiaalteadused vms) kutse.</p>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<p>https://jako.ee/oppekorraldus/oppetoo-kvaliteet/ https://jako.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</p>
Õppekava kinnitamise aeg	22.06.2020