

Õppekava nimetus	Raamatupidamine alustavale ettevõtjale
Õppekava rühm	Majandusarvestus ja maksundus
Õppe maht ja ülesehitus	22 akadeemilist tundi <ul style="list-style-type: none"> ○ auditoorne töö – 16 tundi ○ iseseisev töö – 6 tundi
Õppekava koostamise alused	Raamatupidaja, tase 5; kutsestandard. Kompetentsid B2.1 Finantsarvestus ja B2.2 Maksuarvestus.
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus ja eesti keele oskus B2 tasemel; arvuti kasutamise oskus.
Sihtgrupp	Alustavad ja tegutsevad ettevõtjad, ettevõtlushuvilised, füüsilisest isikust ettevõtjad ning kõik huvilised, kel on huvi korraldada raamatupidamist. Eelnev raamatupidamiskogemus pole vajalik.
Eesmärk	Koolituse läbinu teab raamatupidamise ja maksunduse põhimõtteid; kavandab mikro- ja väikeettevõtte raamatupidamist.
Õpiväljundid	<u>Koolituse läbinu:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ koostab raamatupidamise lihtsustatud sise-eeskirja; ○ arvestab maksud ja maksed vastavalt kehtivatele seadustele ○ peab kassapõhist raamatupidamist;
Õppesisu	<u>Koolitusel käsitletavat teemat:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ majandusarvestuse mõiste ja liigid; ○ raamatupidamise korraldamine, ülesanded, raamatupidamise sise-eeskirjad; ○ ettevõtte majanduslikud vahendid ja nende moodustamise allikad, sh tulude ja kulude arvestus; ○ kassapõhine raamatupidamine; ○ majandustehing, muudatuste mõju finantselementidele – bilanss, kasumiaruanne; kontoplaan. ○ raamatupidamise algdokumendid; ○ majandustehingute dokumenteerimine ja kirjendamine raamatupidamises; ○ töötasu arvestamine; ○ baasteadmised maksundusest ning maksundust reguleerivad õigusaktid. ○ raamatupidamise aastaaruanne.
Õppemeetodid	Loeng, iseseisvad ülesanded ja teised aktiivõppe meetodid vastavalt koolitaja valikule.
Õppematerjalid	Koolitaja poolt koostatud õppematerjalid.
Iseseisev töö	Koolituse raames lahendatakse praktilisi ülesandeid tunnis ning ka kodutöödena. Lihtsustatud sise-eeskirja koostamine. Kassapõhine raamatupidamine.
Õppe lõpetamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; ○ Hindamismeetod: õppija on esitanud nõuetekohased kodutööd.
Väljastatavad dokumendid	Koolitusel osalejale väljastatakse <ul style="list-style-type: none"> ○ tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud ○ tõend, kui õppija võttis osa õppetööst vähem kui 80% v. kui õppija ei saavutanud õpitulemusi. Tõend väljastatakse läbitud teemade ja osaletud kontakttundide kohta.
Koolitajate kvalifikatsioon	Kõrgharidus ja töökogemus õpetatavas valdkonnas.
Õppemaksu tasumise kord	Õppemaks tasutakse enne kursuse algust esitatud arve alusel. Eesti Töötukassa koolituskaardiga osalevate õppijate puhul vastavalt kokkuleppele.
Õppekeskkond	https://jako.ee/oppekorraldus/oppetoo-kvaliteet/
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://jako.ee/oppekorraldus/oppetoo-kvaliteet/ https://jako.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/
Vaidluste lahendamise kord	https://jako.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/
Õppekava kinnitamise aeg	16.12.2019