

Õppekava nimetus	Äriplaani koostamine. Ettevõtlusega alustamine.
Õppekava rühm	345 juhtimine ja haldus
Õppe maht ja ülesehitus	92 akadeemilist tundi, millest: <ul style="list-style-type: none"> ○ auditoorne töö – 56 tundi ○ iseseisev töö – 36 tundi
Õppekava koostamise alused	Väikeettevõtja kutsestandard, tase 5
Õppe alustamise tingimused	Keskharidus ja eesti keele oskus
Sihtgrupp	Potentsiaalsed ja eelneva ettevõtlusalase kogemusega alustavad ettevõtjad, kes vajavad baasteadmisi ja oskusi, mis on vajalikud edukaks konkureerimiseks ettevõtluses. Kursuse käigus koostavad koolitatavad äriplaani.
Eesmärk	Koolituse läbinu teab ettevõtluse olemust; oskab analüüsida ja planeerida tegevusi väikeettevõtte rajamiseks ning koostab äriplaani.
Õpiväljundid	<u>Koolituse tulemusena õppija:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ mõistab ettevõtluse olemust ja kuidas käib ettevõtjaks kujunemise protsess ○ teab ootusi, probleeme ja riske ettevõtluses ○ mõistab turunduse tähendust ja oskab turuolukorda analüüsida ○ tunneb ettevõtte omanike ning juhtide põhirolle ja oskusi ○ orienteerub ettevõtlust puudutavates seadustes ja oskab neid kasutada ○ tunneb ettevõtlusega alustamise võimalusi ja oskab teha õigeid valikuid ettevõtlusvormi valimisel ○ saab aru üldisest ettevõtlusterminoloogiast ○ oskab leida ja arendada äriideid ○ oskab kavandada äriidee rakendamist ○ oskab analüüsida turu olukorda ja ettevõtluskeskkonda ○ oskab koostada lihtsamaid turu-uuringuid ja määratleda turumahtu ○ oskab leida rahastamisallikaid ○ teab, mis on meeskonnatöö ja oskab seda korraldada ○ suudab koostada realselt rajatava ettevõtte äriplaani
Õppesisu	<u>Koolitusel käsitletavat teemad:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Koolitusprogrammi tutvustamine, osalejate enesetutvustus ○ Sissejuhatus ettevõtlusesse: mis see on ja mis see tähendab ○ Tänapäevane majandus, ettevõtte juhtimine ja strateegiline planeerimine ○ Ettevõtte omanikud, juhid ning nende rollid ○ Ettevõtlusega alustamine; ettevõtlusvormid (erinevused) ○ Ettevõtluse rajamise etapid ○ Ebaõnnestumise põhjused ○ Ettevõtte ärinime, ettevõtlusvormi ja asukoha valik ○ Äriidee leidmine, edasiarendamine ja hindamine ○ Äriidee analüüs, turu-uuring ○ Konkurentsieelis. Põhilised konkurentsistrateegiad. ○ Äriplaani olemus ning struktuur

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Enamlevinud vead äriplaanides ○ Äriplaani koostamise alused: põhimõtted ja struktuur (EAS, TTK juhendite näitel) ○ Finantsarvestuse alused ○ Kuluarvestus, tasuvuspunkti leidmine, näidisülesannete lahendamine ○ Raamatupidamise algteadmised ○ Maksunduse alused: tööjõu maksud, ettevõtte tulumaks, käibemaks, TSD, KMD jne ○ Bilanss, kasumiaruanne, rahavoogude aruanne, seosed aruannete vahel ○ Finantsplaneerimine (müügitulud, investeeringute planeerimine) ○ Olulisemad finantsnäitajad ja suhtarvud ○ Finantsanalüüs (näidisülesande lahendamine) ○ Toode ja teenus. Unikaalne müügiargument. ○ SWOT-analüüs ○ Toote ja teenuse arendus, hinnakujundus ○ Konkurentide analüüs ○ Müük ja turundus ○ Olulisi lepinguid ettevõtluse alustamisel (töövõtuleping, käsundusleping, tööleping, telefonileping jms) ○ Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus ettevõttes ○ Äriplaanide esitlused. Individuaalne konsultatsioon
Õppemeetodid	Loeng, grupitööd, juhtumianalüüsid, iseseisvad ülesanded ja teised aktiivõppe meetodid vastavalt koolitaja valikule.
Õppematerjalid	Koolitaja poolt koostatud õppematerjalid
Õppekeskkond	<ul style="list-style-type: none"> ○ Koolitus toimub ruumides, mis vastavad töökeskkonna ja –tervishoiu nõuetele ○ Koolitusruumis on kaasaegsed koolitusvahendid: dataprojektor, sülearvuti, tahvel, teler, internetiühendus jne. ○ Õppijad saavad õppematerjalid paber kandjal. Soovi korral ka digitaalselt. ○ Õppijatele pakutakse joogivett, erinevaid sooje jooke (kohv/tee) ja küpsiseid.
Õppe lõpetamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; ○ Hindamismeetod: juhendmaterjali põhjal koostatud äriplaani <p>Õpiväljundite hindamisel kasutatakse kujundavat hindamist, mille aluseks on koolitaja poolt koostatud praktilised ülesanded, mis järgivad alustava ettevõtte toetamise põhimõtteid. Koolitus lõpeb äriplaani kaitsmisega.</p>
Väljastatavad dokumendid	<p>Koolitusel osalejale väljastatakse tunnistus, kui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ õppija osales õppetööl vähemalt 80% ja omandas õpiväljundid ○ koostas nõuetekohase äriplaani <p>Koolitusel osalejale väljastatakse tõend, kui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ õppija osales õppetööl vähem kui 80% v. õpiväljundid jäid omandamata; ○ õppija ei esitanud nõuetekohast äriplaani. <p>Tõend väljastatakse läbitud teemade ja osaletud kontakttundide kohta.</p>
Koolitaja(te) kvalifikatsioon	Koolitaja(te)l on kõrgharidus, vähemalt 5 a. õppekava teemast lähtuv erialane ja täiskasvanute õpetamise kogemus. Koolitaja täpsem tutvustus kodulehel: https://jako.ee/ariplaani-koostamine/
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://jako.ee/oppekorraldus/oppetoo-kvaliteet/ https://jako.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/
Õppekava kinnitamise aeg	30.09.2019