

<b>Õppekava nimetus</b>	1. Moodul. Töökorraldusprotsess ehitusprojektide juhtimisel
<b>Õppekava rühm</b>	Juhtimine ja haldus
<b>Õppe maht ja ülesehitus</b>	16 akadeemilist tundi  Koolituse 1. mooduli läbimine annab "Ehitusinseneri kutse" taotlemiseks ja taastõendamiseks 11 EAP. Koolituse 1.- 3. mooduli läbimine (kokku 6 päeva = 32 EAP) Koolituse 1.- 3. mooduli läbimine koos sooritatud projektijuhi kutseksamiga annab 45 EAP.
<b>Õppekava koostamise alused</b>	<a href="#">Kutsestandard: Ehitusinsener, tase 6 esmane kutse</a>
<b>Õppe alustamise tingimused</b>	Kõrgharidus
<b>Sihtgrupp</b>	Ehituse projekti- ja objektijuhid; ehitusfirmade juhid.
<b>Eesmärk</b>	Koolituse läbinud õppija analüüsib efektiivse töökorralduse põhimõtteid ning planeerib tegevusi tööefektiivsuse suurendamiseks indiviidi ja meeskonna tasandil.
<b>Õpiväljundid</b>	<u>Koolituse läbinud õppija:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ teab efektiivse töökorralduse põhimõtteid;</li> <li>○ analüüsib kogemusest lähtuvalt enda senist tegevust ning planeerib uusi meetodeid töö tõhususe suurendamiseks;</li> <li>○ teab projekti edukuse tagamise võtteid;</li> <li>○ loob projektiplaanist igapäevase töövahendi tuleviku planeerimiseks;</li> <li>○ mõistab projektijuhtimise edukuse kriteeriumeid;</li> <li>○ planeerib tegevusi motiveeritud töökeskkonna loomiseks;</li> <li>○ analüüsib iseenda töötõhusust võimalusi;</li> <li>○ teeb ettevalmistusi projektijuhi kutseksami sooritamiseks</li> </ul>
<b>Õppesisu</b>	Koolitusel käsitletavat teemat <u>Üldosa:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ projektijuhtimise tänased trendid;</li> <li>○ projekti edukus;</li> <li>○ mis teeb projekti edukuse saavutamise keeruliseks</li> </ul> <u>Projekti ettevalmistus:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ projekti huvipooled kellega projekti realiseerimisel tuleb arvestada;</li> <li>○ projekti- objektijuhi ootused meeskonnale sh alltöövõtjale, juhtidele, ja meeskonna sh alltöövõtja ja juhtide ootused projektijuhile;</li> <li>○ kuidas kindlustada, et töö teostajal oleks selge ja täpne tööülesanne;</li> <li>○ mis hetkel algab projekt, mille kohta koostame plaani;</li> <li>○ millised on vajalikud sõlmitavad kokkulepped;</li> </ul> <u>Planeerimine:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ töökorraldusliku planeerimise kokkulepped;</li> <li>○ planeeritavate tööde määratlus;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ töö tulemuse formuleerimine;</li> <li>○ töökorraldusliku plaani koostamine;</li> <li>○ määramatuse arvestamine planeerimisel;</li> <li>○ kuidas hinnata normeerimata töö kestvust – näiteks projekteerimine;</li> <li>○ miks kulub projektides rohkem aega, kui seda on planeeritud;</li> <li>○ mida peab projektijuht tegema, et vähendada aja kulutaja mõju arvestades ehituse töökorraldust?</li> <li>○ projekti mahu ja kestuse seosed - <i>KRIITILINE TEE</i>.</li> <li>○ ajavaru loomine</li> <li>○ projektiplaani vastuvõtmine ja otsus tegevuse alustamiseks</li> </ul> <p><u>Projekti teostamine:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tegevused projekti realiseerimisel</li> <li>○ igapäevane tegevuse koordineerimine</li> <li>○ projekti kasumlikkuse juhtimine</li> <li>○ koostöö ehituse järelevalvega</li> <li>○ kuidas kindlustada õigeaegse info olemasolu</li> <li>○ riskide hindamine</li> <li>○ probleemide lahendamine</li> <li>○ muutuste juhtimine</li> </ul> <p><u>Projekti lõpetamine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ projekti lõpetamisega seotud tegevused</li> <li>○ projekti analüüs – mida õppisime</li> </ul>
<b>Õppemeetodid</b>	Tõhustatud loeng, grupitööd, juhtumianalüüsid, iseseisvad ülesanded ja teised aktiivõppe meetodid vastavalt koolitaja valikule.
<b>Õppematerjalid</b>	Koolitaja poolt koostatud õppematerjalid, mis lähtuvad "Ehitusinseneri, tase 6, esmane kutse" kutsestandardis nõutud kompetentsidest.
<b>Õppe lõpetamise tingimused</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Osavõtt 80% auditoorsetest tundidest);</li> <li>○ Hindamise meetod: kujundav hindamine.</li> <li>○ Hindamine on mitteeristav.</li> </ul>
<b>Väljastatavad dokumendid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kursuse läbimisel väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise tingimused on täidetud.</li> <li>○ Kursuse läbimisel väljastatakse tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata (kuid õppija võttis osa õppetööst) või kui õppija osales auditoorses õppes vähem kui 80% kontakttundidest. Tõend väljastatakse koolitusel osalemise ja läbiviidud teemade kohta.</li> </ul>
<b>Koolitajate kvalifikatsioon</b>	Koolitajal on kõrgharidus, vähemalt 5 (viis) aastat õppekava teemast lähtuv erialane ja täiskasvanute õpetamise kogemus.
<b>Iseseisev töö</b>	-
<b>Õppemaksu tasumise kord</b>	Õppemaks tasutakse enne kursuse algust esitatud arve alusel.
<b>Õppekeskkond</b>	<a href="https://jako.ee/oppekorraldus/oppetoo-kvaliteet/">https://jako.ee/oppekorraldus/oppetoo-kvaliteet/</a>
<b>Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord</b>	<a href="https://jako.ee/oppekorraldus/oppetoo-kvaliteet/">https://jako.ee/oppekorraldus/oppetoo-kvaliteet/</a> <a href="https://jako.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/">https://jako.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</a>
<b>Vaidluste lahendaise kord</b>	<a href="https://jako.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/">https://jako.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</a>
<b>Õppekava kinnitamise aeg</b>	10.09.2019