

Õppekava nimetus	Täiskasvanute koolitaja koolitus
Õppekava rühm	Hariduse interdistsiplinaarne õppekavarühm
Õppekava koostamise alused	<p><u>Täiskasvanute koolitaja, tase 5 kompetentsid:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ B.2.1 Õppeprotsessi ettevalmistamine ○ B.2.2 Õppeprotsessi läbiviimine ○ B.2.3 Õppeprotsessi analüüs ja hindamine ○ B.2.4 Professionaalne enesearendamine ja kutset läbivad kompetentsid ○ B.2.5 Täiskasvanute koolitaja kutset läbiv kompetents. <p><u>Täiskasvanute koolitaja, tase 6 kompetentsid:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ B.2.1 Õppeprotsessi ettevalmistamine ○ B.2.2 Õppeprotsessi läbiviimine ○ B.2.3 Õppeprotsessi analüüs ja hindamine ○ B.2.5 Professionaalne enesearendamine ja kutset läbivad kompetentsid ○ B.2.6 Täiskasvanute koolitaja kutset läbiv kompetents.
Sihtgrupp	Käesolevalt juba töötavad ja/või tulevased koolitajad ja juhendajad, kes soovivad oma kompetentse täiendada ja/või asuda taotlema täiskasvanute koolitaja kutset.
Eesmärk	Kursuse eesmärgiks on anda täiskasvanute koolitajatele vajalikke teadmisi ja oskusi nende erialase kompetentsuse suurendamiseks ja aidata kaasa kutseeksami ettevalmistamisel.
Õpiväljundid	<p>Koolituse läbinud õppija:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ oskab analüüsida ennast täiskasvanud õppijana ja teadlikult planeerida oma enesearengut; ○ teab ja tunneb täiskasvanute koolitaja/andragoogi kutsestandardi sisu ja oskab koostada oma professionaalse tegevuse portfooliot kutseeksami sooritamiseks tasemel, mis vastab õppija kogemusele; ○ oskab ette valmistada, läbi viia ja analüüsida ning hinnata täiskasvanud õppijate koolitusprotsessi; ○ oskab koostada seadusest tulenevatele nõuetele ja õppija vajadustele vastavat õppekava; ○ teab ja oskab koolituse läbiviimiseks täiskasvanutele kasutada erinevaid aktiivõppe ja IKT meetodeid.
Õppe alustamise tingimused	Kesk-, kutse – või kõrgharidus
Õppe maht ja ülesehitus	180 akadeemilist tundi, s.h. 100 akadeemilist tundi auditoorne töö ja 60 akadeemilist tundi iseseisev töö (moodulipõhised kodutööd; eneseanalüüsi ja koolitaja portfoolio koostamine, individuaalse lõputöö ettevalmistamine)
Õppekeskkond	<ul style="list-style-type: none"> ○ Koolitus toimub ruumides, mis vastavad töökeskkonna ja –tervishoiu nõuetele

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Koolitusruumis on kaasaegsed koolitusvahendid: dataprojektor, sülearvuti, tahvel, teler, internetiühendus jne. ○ Õppijad saavad õppematerjalid paber kandjal. Soovi korral ka digitaalselt. ○ Õppijatele pakutakse joogivett, erinevaid sooje jooke (kohv/tee) ja küpsiseid.
Õppesisu	<p>Koolitusel käsitletavat teemat:</p> <p><u>Sissejuhatus täiskasvanuõppesse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Täiskasvanukoolituse põhiprintsiibid. ○ Täiskasvanute koolitaja rollid ja kompetentsid. ○ Täiskasvanuõpet reguleeriv seadusandlus ja koolitaja tööks vajalikud õigusaktid ○ Täiskasvanute koolitaja kutsestandardid ja kutse andise kord; portfolio loomine veebis. <p><u>Õppeprotsessi ettevalmistamine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Täiskasvanud õppija õpi- ja erivajaduste väljaselgitamine ○ Õppekava koostamise põhimõtted – olemus ja rõhuasetused; terminoloogia ○ Väljundipõhise õppekava eripärad ja väljundite sõnastamine ○ Hindamismeetodid ja –kriteeriumid ○ Õppeprotsessi kirjeldamine; koolituse siu loomine ja sobivate meetodite valik. ○ Õppekeskkonna kujundamine täiskasvanud õppija eripäradest lähtuvalt ○ Ajaplaneerimine ○ IKT vahendite kasutamine: e-keskkonnas materjalide koostamine, e-õppe võimalused ○ Õppemeetodid täiskasvanute koolituses: liigitus ja valikukriteeriumid <p><u>Õppeprotsessi läbiviimine ja analüüs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kuidas toimub õppimine? Erinevad õpikäsitlused; õpihoiakud ja nende kujundamine täiskasvanute õppes ○ Õppijate kaasamine ja motiveerimine; visuaalsed abivahendid ○ Grupi arengufaasid; toimetulek keerukate osalejatega ○ Tagasiside ○ Esinemise ettevalmistus ja ülesehitus. Kontakti loomine. Toimetulek esinemisärevusega <p><u>Koolitaja eneseareng</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Eesmärkide püstitamine ja tegevusplaani koostamine ○ Toimetulek erinevate stressoritega tegevuslikul, emotsionaalsel ja aktsepteerimist eeldaval tasandil ○ Läbipõlemise ennetamine
Õppemeetodid	<p>Loeng, gruppitööd, juhtumianalüüsid, iseseisvad ülesanded ja teised aktiivõppe meetodid vastavalt koolitaja valikule.</p>
Õppematerjalid	<ul style="list-style-type: none"> ○ Täiskasvanute koolituse seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/123032015005

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aruväli, S.. jt (2016). Juhendmaterjal täienduskoolituse õppekava koostamiseks. Haridus- ja teadusministeerium. https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_taiendk_juhendmaterjal.pdf ○ Ljulko, E. (2012). Spetsialistist koolitajaks. Tervise Arengu Instituut. https://intra.tai.ee/images/prints/documents/135418467736_spetsialistist-koolitajaks.pdf ○ Märja, T. (2011) (Toim.). Koolitaja käsiraamat. ETKA Andras https://www.andras.ee/sites/default/files/Koolitaja_kariraamat_2011.pdf ○ Täiskasvanute koolitaja, tase 5 ja 6 kutsestandardid, sh. eetikakoodeks https://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutseandjad/10086688/kutse ○ Täiskasvanute koolitaja, tase 5 ja 6 hindamisstandardid https://www.andras.ee/et/node/1995 ○ E-portfoolio koostamise juhend. https://www.andras.ee/sites/default/files/portfoolio_koostamise_juhend_2018.pdf ○ E.Pilli "Väljundipõhine hindamine kõrgkoolis". SA Archimedes http://dSPACE.ut.ee/bitstream/handle/10062/16496/hindamisraamat.pdf ○ S.Aruväli, H.Kaldas, E.Pilli, S.Reppo (2016). Juhendmaterjal täienduskoolituse õppekava koostamiseks. Haridus- ja Teadusministeerium http://dSPACE.ut.ee/bitstream/handle/10062/16496/hindamisraamat.pdf ○ Täiendavad koolitusmaterjalid koolitajate poolt.
Õppe lõpetamise tingimused	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; ○ Hindamismeetod ja -kriteeriumid: praktiliste ülesannete lahendamine ja tähtajaline esitamine. Hindamine on mitmeeristav. <p>Kursuse läbimisel väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud;</p> <p>Kursuse läbimisel väljastatakse tõend juhtudel, kui õpiväljundid jäid omandamata (kuid õppija võttis osa õppetööst) või kui õppija osales õppetööl vähem kui 80% kontakttundidest. Tõend väljastatakse vastavalt kontakttundide arvule.</p>
Väljastatavad dokumendid	<p>Õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus - Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise ja läbitud teemade kohta</p> <p>Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded, väljastame tunnistuse. Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud, väljastame tõendi selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud (kontakttundide arv)</p>
Koolitajate kvalifikatsioon	<p>Koolitajatel on kõrgharidus, vähemalt 3 a. töökogemus täiskasvanute koolitamisel või juhendamisel ja/või vähemalt 6. kutsetaseme täiskasvanute koolitaja või lähedase valdkonna (pedagoogika, sotsiaalteadused vms) kutse.</p>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	<p>https://jako.ee/oppekorraldus/oppetoo-kvaliteet/ https://jako.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/</p>
Õppekava kinnitamise aeg	<p>15.08.2018, õppekava uuendatud 25.11.2018</p>